

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»**

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика» разработана на основе Профессионального стандарта «Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг» (рег. № 357 утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» декабря 2014 г. №1126н)

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Колледж технологии и предпринимательства»

Разработчики:

Перская Ольга Гертовна, мастер производственного обучения ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

Рекомендована Педагогическим советом ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

Протокол Педагогического совета №8 от «02» апреля 2021 г.

© ГАПОУ РК "Колледж технологии и предпринимательства"

© Перская Ольга Гертовна, мастер производственного обучения ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Профессиональная этика**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы профессионального обучения по профессии «Специалист по маникюру».

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения:**

Программа входит в цикл профессиональных дисциплин.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **Иметь представление:**

- о психологических основах общения;
- об этической и эстетической культуре;

#### **знать:**

- разные стороны профессионального общения;
- правила профессионального общения;
- основные категории этики и эстетики;
- правила обслуживания на предприятиях сферы услуг.

#### **уметь:**

- применять знания в практической деятельности;
- использовать современные формы и методы обслуживания клиентов.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: 10 час.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
уроки, лекции	8
Практические работы	
Зачет	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Профессиональная этика

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, 2	Объем часов 3
<b>Тема 1. Введение. Профессиональный имидж салона</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Задачи учебной дисциплины «Профессиональная этика». Создание благоприятной атмосферы салона. Взаимоотношения мастера и клиента. Правила эффективной работы салона. Имидж мастера по маникюру.	2
<b>Тема 2. Менеджмент в салоне красоты</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 2 Рекомендации по оказанию процедур для каждого клиента. Рекомендации по уходу за руками и ногтями в домашних условия. Выбор соответствующих препаратов.	2
<b>Тема 3. Диалог в салоне красоты</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 3 Деловое общение. Влияние коммуникативных способностей на финансовый успех специалиста. Культура профессиональной речи. Учет пожеланий клиента. Установление конструктивной обратной связи.	2
<b>Тема 4. Секреты продвижения услуг в салоне</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 4 Информация по предлагаемым услугам. Рекламная демонстрация продуктов. Рекомендуемые материалы для продвижения услуг. Мониторинг услуг и ценовая политика в сфере ногтевой индустрии.	2
	<b>Зачет</b>	2
	<b>Всего</b>	<b>10</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для обучающихся – 15 мест;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.1.2. 2631-10;
2. "Современный маникюр" Зеленова Г.С; издательство «Оле-Хаус» Год: 2012; страниц: 162;
3. «Маникюр - Педикюр: Профессиональный курс» Дрибноход Ю.; Год издания: 2015 Издательство: ИГ "Весь"; страниц: 352;

Дополнительные источники:

4. «Идеальный маникюр» Фрэн Мэнос; Год: 2010; Издательство: «Попурри»; страниц: 176/91;
5. «Искусство маникюра» Бойко Е.; Год: 2009; Издательство: «АСТ Москва»; страниц: 127;
6. «Маникюр и педикюр. Практические советы» Рассветова Е.С.; Год: 2006; Издательство «АСТ»; страниц: 64;
7. «Современный маникюр» Гордиенко Е.; Год: 2005; Издательство: «ИД Владис»; страниц: 256;
8. «Эксклюзивный маникюр и педикюр» Нестерова Д.В.; Год выпуска: 2007; Издательство: «Рипол Классик»; страниц: 215;
9. "Маникюр и педикюр" - Розы Уотсон; Издательство: «Контэнт»; Год издания: 2009; Количество страниц: 144;
10. «Ногти. Советы профессионалов» Моника Бюкман; Год выпуска: 2002; Издательство: «Кристина&К»; страниц: 92;
11. «Уход за руками» Покровский Б.; Год: 2006; Издательство: «АСС-Центр»; 59 с.
12. «Руки и ногти мирового стандарта» Эйтвин Г., Бриза О.; Издательство: «АСТ»; Год издания: 2002; страниц

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализуя подготовку по учебной дисциплине, образовательное учреждение обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений обучающегося.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (текущий контроль) осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в начале обучения по образовательной программе.

<b>Результаты (освоенные умения, освоенный практический опыт)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Современные формы и методы обслуживания, конкуренцию на рынке труда,</li><li>• Правила оформления салона,</li><li>• Правила оказания услуг,</li><li>• Планирование ассортимента,</li><li>• Правила подготовки персонала и рекламирования услуг и товаров, предлагаемых клиентам,</li><li>• Правила общения с клиентами и сотрудниками,</li><li>• Стратегию поведения в конфликтных ситуациях,</li><li>• Цены на услуги в салонах,</li><li>• Основные задачи и способы продвижения услуги.</li></ul>	Зачет
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Соблюдать этические и эстетические нормы,</li><li>• Применять правила эффективного общения, стратегию разрешения конфликтов,</li><li>• Проводить сравнительный анализ различных течений, способствующих расширению услуг в салоне.</li></ul>	Зачет